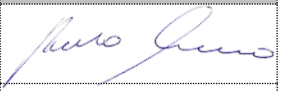
REGOLAMENTO VERIFICHE PERIODICHE E STRAORDINARIE IMPIANTI DI MESSA A TERRA E SCARICHE ATMOSFERICHE

Rev.	*Data*	*Descrizione della Modifica*	*Elaborato*	*Verificato*	*Approvato*
00	25.11.24	Prima emissione			

Indice

1 – SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE 3

2 – RIFERIMENTI NORMATIVI 3

3 – DEFINIZIONI 4

4 – MODALITA' OPERATIVE 4

4.1 – Aspetti commerciali e contrattuali 4

4.2 – Esecuzione delle verifiche 5

4.3 – Uso del verbale 7

5 – IMPEGNI DI PROSECURE 7

6 – IMPEGNI DEL CLIENTE 8

7 – RICORSI, RECLAMI E CONTENZIOSI 10

7.1 – Premessa 10

7.2 – Reclami e ricorsi 10

7.3 – Contenziosi 11

8 – CONDIZIONI CONTRATTUALI 12

9 – USO DEL LOGO ACCREDIA 12

1 – SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento definisce le regole generali da seguire per l'esecuzione di:

a) verifiche periodiche e straordinarie delle installazioni e dei dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche;

b) verifiche periodiche e straordinarie di impianti di messa a terra di impianti elettrici alimentati fino a 1000 V;

c) verifiche periodiche e straordinarie di impianti di messa a terra di impianti elettrici alimentati con tensione oltre i 1000 V;

secondo quanto dettato dal DPR 462 del 22 ottobre 2001 e s.m.i. (integrato dalla Direttiva del 11 marzo 2002 del Ministero delle Attività Produttive).

Tali verifiche sono dirette ad accertare:

- per le verifiche di cui ai punti b) e c): la protezione delle persone dai contatti indiretti;
- per le verifiche di cui ai punti a): che le parti dalle quali dipende la sicurezza di esercizio dell'impianto siano in condizioni di efficienza;
- che i dispositivi di sicurezza funzionino regolarmente;
- che si sia ottemperato alle prescrizioni/non conformità eventualmente impartite in precedenti ispezioni.

È espressamente esclusa dall'oggetto, qualunque forma di consulenza da parte di Prosecure S.r.l. (Prosecure), che possa far venir meno la natura di indipendenza della valutazione svolta.

2 – RIFERIMENTI NORMATIVI

- UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 "Criteri generali per il funzionamento dei vari tipi di organismi che effettuano attività di ispezione"
- DPR 462/01 e s.m.i. (Decreto del Presidente della Repubblica 22 ottobre 2001, n. 462) "Regolamento di semplificazione del procedimento per la denuncia di installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra di impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi", - Direttiva del Ministero delle Attività Produttive 11 marzo 2002 – "Procedure per l'individuazione, ai sensi degli articoli 4, 6 e 7 del DPR 462/01 degli organismi di ispezione di tipo "A" ;
- D. lgs. 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.;
- Regolamenti Accredia nella revisione applicabile;
- norme UNI, EN, ecc specifiche di riferimento e relative Linee Guida.

- Norme CEI di riferimento e relative linee guida applicabili
- Circolare Accredia n. 29/2017

3 – DEFINIZIONI

La terminologia utilizzata da Prosecure nello svolgimento delle attività di verifica è in accordo ai documenti menzionati al § 2, e al seguente documento normativo nella revisione corrente:

- UNI CEI EN ISO/IEC 17000 “Valutazione della conformità - Vocabolario e principi generali”

Valgono inoltre le seguenti definizioni:

Non Conformità: condizione di mancato rispetto di uno o più requisiti definiti dalla norma/e di riferimento o situazione in cui si pone, sulla base di evidenze oggettive, un dubbio significativo circa il rispetto dei requisiti essenziali di sicurezza fissati dalla Normativa di riferimento.

Osservazione: indicazione al cliente dell’assenza di elementi o non rispetto di requisiti che non pregiudicano l’utilizzo in sicurezza dell’impianto.

Ispezione: attività che comprende verifiche documentali, osservazioni dirette, interviste a persone, analisi strumentali e quanto altro necessario per verificare la conformità a standard di prodotti, etc. o effettuare un’indagine conoscitiva.

Verbale di Verifica: documento di sintesi dell’attività di ispezione.

4 – MODALITA’ OPERATIVE

4.1 – Aspetti commerciali e contrattuali

Ad ogni richiesta di verifica vengono richiesti al cliente, solitamente a mezzo telefono o via mail, i dati relativi sia al cliente che all’impianto che dovrà essere verificato, ricevute le informazioni viene creata l’anagrafica cliente e impianto nel software gestionale e viene redatta l’offerta per il cliente.

Ricevuta l’offerta debitamente sottoscritta ne viene effettuato il riesame da parte del RT che verifica la fattibilità tecnico/economica del servizio richiesto:

- in caso di riesame positivo, la verifica è programmabile secondo le esigenze del cliente o secondo la scadenza nominale
- in caso di riesame negativo, la segreteria richiederà le modifiche necessarie da inserire nella domanda/contratto (es. indicazione dei kW) o comunicherà al cliente la non fattibilità del servizio richiesto (es. verifiche in area IV (ambienti ATEX)).

Per gli impianti già acquisiti il cliente è tenuto a comunicare tempestivamente a PROSECURE GmbH/Srl qualsiasi eventuale modifica dei dati forniti e segnalare incidenti, guasti e modifiche dell’impianto. Qualora l’ispettore in sede di verifica riscontri un impianto con potenza o

caratteristiche diverse da quelle indicate nella richiesta di preventivo, la tariffa della prestazione verrà adeguata dalla segreteria tecnica sulla base del tariffario applicabile.

4.2 – Esecuzione delle verifiche

Il responsabile tecnico assegna le verifiche agli ispettori, valutando sempre il carico di lavoro e la zona geografica di appartenenza, sarà poi compito dell'ispettore effettuare la pianificazione con il cliente.

L'ispettore designato per la verifica prende contatto con il Cliente concordando la data e l'ora in cui sarà effettuata la verifica e concordando altresì, ove necessario, i tempi e le modalità di interruzione dell'energia elettrica; il Cliente è invitato da Prosecure a mettere a disposizione dei tecnici tutti i mezzi necessari, tra cui il personale qualificato a conoscenza dello stato degli impianti.

Il Cliente viene informato telefonicamente del nominativo dell'ispettore è può riservarsi di fare obiezione in forma scritta, sulla nomina dell'Ispettore e richiederne la sostituzione, per motivate giustificazioni, quali il caso di palese conflitto di interessi o di precedenti comportamenti non etici entro 48 ore prima della verifica.

La verifica periodica si sviluppa nelle seguenti fasi:

- esame documentale: progetto dell'impianto (ove obbligatorio), certificato di regola dell'arte ai sensi del D.M. 37/08, verbali relativi alle precedenti verifiche periodiche;
- esame a vista, preliminare all'esecuzione delle prove e misurazioni, il cui scopo è di controllare che gli impianti da analizzare, sotto l'aspetto della protezione contro i contatti indiretti, corrispondano a quanto indicato dalla documentazione dell'impianto (ove presente) e/o alle Norme di buona tecnica;
- effettuazione di prove e misurazioni.

L'ispettore incaricato durante la verifica provvede a registrare tutte le prove e gli esiti su di un brogliaccio rilasciando al cliente la dichiarazione di sopralluogo debitamente firmata dallo stesso che riporta l'esito della verifica ma chiarendo che il documento non costituisce il verbale di verifica.

Successivamente l'ispettore provvede a riportare i dati raccolti in occasione della verifica sulla documentazione predisposta dall'organismo redigendo il verbale direttamente tramite il software gestionale, non appena l'ispettore redige il verbale lo stesso diventa immediatamente visibile al RT o vice RT per il riesame.

L'ispettore firma il verbale digitalmente prima del riesame e questa è la data di emissione; il RT/Vice RT effettua il riesame utilizzando direttamente il software sul quale risulterà la data dello stesso.
Le tempistiche per l'effettuazione del riesame sono le seguenti:
- verbali con esito positivo entro 10 gg dalla verifica
- verbali con esito negativo entro 3 gg dalla verifica
Il verbale viene consegnato al cliente al pagamento della fattura che viene inviata entro 12 gg. dalla data di emissione del verbale.
Prosecure ai sensi del DPR 462/01 e s.m.i., comunicherà l'esito negativo della verifica alle autorità competenti: ASL, USL, ARPA, UOPSAL per la Provincia di Trento e Ispettorato del lavoro di Bolzano per l'Alto Adige, entro 3 giorni dall'effettuazione della verifica, le comunicazioni possono essere eseguite a mezzo pec, raccomandata A/R o altro mezzo che ne assicuri la ricezione.

Se in seguito al riesame il Responsabile Tecnico dovesse ritenere opportuno apportare delle modifiche al verbale o all'esito della verifica stessa, Prosecure ne darà comunicazione formale al Cliente, solo per le modifiche relative all'esito, e all'ispettore che, fornendo le dovute spiegazioni, provvederà ad emettere un nuovo verbale cha annulla e sostituisce il precedente, qualora non dovessero risolversi i dubbi con l'ispettore incaricato, Prosecure si riserva di rieffettuare la verifica con costi a proprio carico.

Le comunicazioni con il Cliente possono essere eseguite a mezzo pec, raccomandata A/R o altro mezzo che ne assicuri la ricezione.
Nel caso di "esito positivo" della verifica l'impianto sottoposto a verifica può essere mantenuto in servizio.
Nel caso di "esito negativo" della verifica l'impianto non può essere mantenuto in servizio e il Cliente dovrà effettuare gli interventi necessari per eliminare le cause che hanno determinato l'esito negativo della verifica.
Le verifiche straordinarie sono effettuate a seguito di:
• esito negativo di precedente verifica periodica
• modifiche sostanziali dell'impianto
• richiesta da parte del datore di lavoro
Per quanto concerne la registrazione della visita valgono le stesse prassi individuate per la registrazione delle periodiche.

.

A seguito dell'emissione del verbale di ispezione, Prosecure aggiorna il proprio database con i dati relativi alla verifica eseguita.

I dati di cui sopra possono essere anche forniti, su richiesta, agli Enti di accreditamento in relazione allo stato e al tipo di accreditamento, e alle autorità ministeriali competenti.

4.3 – Uso del verbale

Il Cliente ha la possibilità di utilizzare, esibire o citare il Verbale di ispezione per tutti gli scopi legali, promozionali o commerciali, purché non produca confusione o non induca in errore il destinatario sul suo effettivo significato; in particolare può pubblicizzarne il fatto nel modo che egli ritiene più opportuno, purché rigorosamente riferito all'oggetto dell'Ispezione.

In caso di accertamento di comportamenti scorretti, Prosecure intraprenderà le azioni del caso a tutela dei terzi e della propria immagine.

È possibile la riproduzione dei Verbali di ispezione rilasciati da Prosecure, purché riproducano integralmente l'originale; sono consentiti ingrandimenti/riduzioni purché il documento risulti leggibile e la sua struttura non modificata.

5 – IMPEGNI DI PROSECURE

- Prosecure si impegna a svolgere il servizio descritto nel presente Regolamento;
- Prosecure si impegna inoltre ad operare nel rispetto dei principi di:
    - indipendenza (Prosecure garantisce che la propria struttura organizzativa e le persone incaricate delle attività di ispezione agiscano in condizioni da garantire indipendenza di giudizio rispetto ai compiti assegnati);
    - imparzialità (Prosecure garantisce che la propria struttura organizzativa e le persone incaricate delle attività di ispezione agiscono in condizioni da garantire un giudizio imparziale);
    - riservatezza (tutto il personale Prosecure, compreso il personale impiegato per le verifiche, si impegna a mantenere il segreto d'ufficio su tutte le informazioni di carattere riservato del Cliente di cui può venire a conoscenza nei suoi rapporti con il Cliente stesso; in particolare, informazioni relative al prodotto o all'organizzazione, non sono divulgate a terzi, senza aver ottenuto il consenso scritto del Cliente – Prosecure fornirà tali informazioni solo nel caso in cui vengano richieste dagli enti di accreditamento, dalle autorità competenti o dalle autorità giudiziarie, in quest'ultimo caso Prosecure ne darà avviso al Cliente, salvo diversa disposizione da parte delle autorità giudiziarie);

- Prosecure si impegna ad informare il Cliente dell'eventuale rinuncia, sospensione, revoca o mancata conferma dell'abilitazione di cui alle attività oggetto del presente Regolamento da parte dell'autorità competente; Prosecure non è in alcun modo responsabile per eventuali danni causati al Cliente dalla rinuncia, sospensione, revoca o mancata conferma dell'abilitazione; nei suddetti casi, il Cliente ha facoltà di rinunciare al rapporto contrattuale con Prosecure, senza necessità di preavviso e senza oneri aggiuntivi;
- nell'ambito delle attività oggetto del presente Regolamento, Prosecure si configura come organismo di ispezione di tipo "A"; infatti effettua attività di ispezione solo rispetto a prodotti/ servizi/impianti/installazioni di cui non detiene la proprietà e in cui non è in alcun modo coinvolto per le fasi di progettazione, costruzione, fornitura, installazione, acquisto, utilizzo o manutenzione e non risulta essere rappresentante autorizzato di una qualsiasi parte dell'oggetto di ispezione;
- Prosecure garantisce adeguate coperture assicurative, relativamente ai rischi derivanti al Cliente dalle proprie attività;
- Prosecure si impegna ad eseguire le verifiche periodiche e straordinarie degli impianti secondo le modalità indicate nel § 4.2, in modo conforme alle disposizioni prescritte dalla legislazione italiana e in modo da arrecare il minimo disturbo al regolare svolgimento delle attività del Cliente;
- Prosecure garantisce che tutto il personale ispettivo (sia interno che esterno) impiegato per le attività di ispezione è stato opportunamente edotto e informato circa i rischi generali e specifici alle attività di ispezione, nonché circa il documento di valutazione dei rischi (DVR).
- Prosecure si impegna inoltre a fornire su richiesta ogni informazione relativa alla descrizione dei mezzi con cui l'organismo ottiene il supporto finanziario e informazioni generali sulle tariffe applicate.

6 – IMPEGNI DEL CLIENTE

Il Cliente si impegna a:

- Non formulare analoga richiesta di verifica ad altro Organismo abilitato durante la validità del contratto o dei successivi rinnovi
- rispettare quanto previsto dalle Leggi e dai Regolamenti in materia di impianti elettrici
- accettare, senza costi aggiuntivi a carico del cliente, l'eventuale presenza di ispettori dell'organismo di controllo/di accreditamento in veste di osservatori, che saranno notificati da Prosecure, e accettare altresì, ispettori Prosecure in affiancamento/addestramento e ispettori Prosecure in veste di osservatori (per attività di monitoraggio in campo);

- fornire tutte le informazioni/documenti che Prosecure potrà richiedere in quanto necessarie alla buona esecuzione della verifica;
- comunicare tempestivamente a Prosecure qualsiasi eventuale modifica dei dati forniti e segnalare incidenti, guasti e modifiche dell'impianto;
- garantire al personale Prosecure (interno ed esterno) l'accesso ai documenti e informazioni rilevanti per consentire la pianificazione delle attività e il corretto svolgimento della verifica, garantendo completezza e veridicità dei documenti e delle informazioni messe a disposizione;
- consentire al personale ispettivo Prosecure l'accesso, in condizioni di sicurezza, agli impianti oggetto della verifica
- mettere a disposizione del personale ispettivo Prosecure, all'atto della verifica, la seguente documentazione:
    - la dichiarazione di conformità redatta dall'installatore, di nuovo impianto ovvero la dichiarazione di conformità inviata all'ISPESL e USL/ARPA competente per territorio all'atto della denuncia dell'impianto
    - il progetto dell'impianto e gli allegati obbligatori alla dichiarazione di conformità
    - i verbali dell'ultima verifica periodica e/o della verifica a campione eseguita dall'ISPESL
    - nel caso di impianti di II e III categoria (cabina di trasformazione e tensione > 1000V): i valori di corrente monofase di guasto a terra e del tempo di intervento delle protezioni da parte dell'Ente Distributore
    -
    - nel caso di installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche: il documento di valutazione del rischio e il progetto dell'LPS
    - ove necessario (per esempio nel caso di verifica straordinaria per modifica dell'impianto), la documentazione tecnica relativa alle parti sostituite/modificate.
- Inoltre, ove necessario, deve mettere a disposizione all'atto della verifica, i mezzi opportuni (ad esclusione delle attrezzature ed apparecchiature di misurazione) e il personale occorrente (D.M. 12/9/59 – Art. 13); detto personale dovrà agire sotto la vigilanza di un preposto ai lavori designato dal Cliente ed incaricato al coordinamento delle attività di verifica (eventuali costi dell'assistenza di tale personale sono a carico del Cliente).
- ai sensi della vigente legislazione in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro, fornire a Prosecure le necessarie informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui è destinato ad operare il personale Prosecure, nonché sulle

misure di prevenzione e di emergenza adottate e si impegna altresì a coordinarsi e a operare con Prosecure ai fini del rispetto delle norme di prevenzione e di sicurezza;

- accettare gli esiti delle verifiche ed eseguire le osservazioni e/o non conformità emerse nel corso delle verifiche;
- attenersi al rispetto del presente Regolamento e informare della ricaduta dei suoi contenuti, tutto il personale che svolge mansioni che sono riferibili ai requisiti indicati
- comunicare tempestivamente, e comunque con un preavviso non inferiore a tre giorni, eventuali ostacoli all'esecuzione delle attività di verifica

In caso di mancato rispetto anche di uno solo degli impegni di cui sopra da parte del Cliente, Prosecure ha facoltà di sospendere l'intervento ed è liberato da qualsiasi obbligo previsto nel presente Regolamento, potendo peraltro avvalersi della facoltà di risolvere il Contratto.

7 – RICORSI, RECLAMI E CONTENZIOSI

7.1 – Premessa

Si premettono le seguenti definizioni:

- *Reclamo*: manifestazione di insoddisfazione, sia verbale, sia scritta, da parte di Soggetti aventi titolo (clienti diretti, clienti indiretti, Pubbliche Autorità, Enti di accreditamento), relativamente ai servizi forniti dall'Organismo e, in genere, all'operato del medesimo;
- *Ricorso*: appello formale, da parte di Soggetti aventi causa specifica, avverso decisioni assunte o valutazioni espresse o attestazioni emesse dall'Organismo;
- *Contenzioso*: adito, da parte di Soggetti avente causa come sopra, a procedure legali a tutela di diritti e interessi propri ritenuti lesi dall'operato dell'Organismo.

7.2 – Reclami e ricorsi

L'organizzazione che ha utilizzato i servizi di ispezione dell'organismo Prosecure S.r.l. ha facoltà di presentare ricorsi scritti nei confronti dell'organismo stesso in riferimento alle ispezioni svolte presso il Cliente.

L'organizzazione che decide di fare ricorso dovrà inviare una lettera per raccomandata con ricevuta di ritorno all'Organismo di Ispezione all'attenzione di LR.

Tale lettera dovrà riportare i riferimenti dell'organizzazione, l'oggetto del ricorso, le motivazioni che hanno portato a ricorrere, eventuali allegati a sostegno delle motivazioni precedentemente citate, la firma dal legale rappresentante dell'organizzazione.

Si precisa che la mancanza di uno o più degli elementi citati in precedenza costituisce elemento per respingere il ricorso (in tali casi l'Organismo di Ispezione invierà al mittente una comunicazione

con le motivazioni della respinta).

LR si occuperà di verificare le motivazioni del ricorso analizzando sia la documentazione del ricorso stesso che eventuali interviste al personale coinvolto nelle attività di verifica (tecnici incaricati).

Al termine dell'indagine LR raccoglierà le risultanze della stessa ed informerà il ricorrente sugli esiti con una comunicazione scritta che illustrerà in funzione della casistica sotto riportata quanto segue:

- Nel caso vengano riconfermate le decisioni prese in precedenza ed oggetto del ricorso, la lettera riporterà le motivazioni che hanno portato alla conferma della precedente decisione;
- Nel caso la decisione presa in precedenza ed oggetto del ricorso venga modificata, la lettera riporterà la modifica della decisione, le motivazioni che hanno portato a tale modifica e le azioni che si intendono adottare all'interno dell'Organismo di Ispezione affinché eventuali casi simili non si ripetano.

L'Organismo prende in considerazione i reclami e le segnalazioni provenienti dalle organizzazioni clienti alle seguenti condizioni:

- Devono essere formalizzati per iscritto e descrivere la situazione oggetto del reclamo;
- Deve essere esplicitato il nominativo ed il recapito del reclamante;
- Devono essere formalizzati i motivi del reclamo.

Nel caso tali informazioni non siano disponibili nel reclamo o nella segnalazione presentata dall'organizzazione, questa viene contattata per i necessari chiarimenti.

I clienti, o qualsiasi parte interessata, può presentare reclamo:

- inoltrando una pec
- compilando apposito form presente nella sezione reclami sul sito internet dell’organismo
- mediante raccomandata A/R
- inoltrando una mail all’indirizzo presente sul sito internet dell’organismo

Si evidenzia che Prosecure prende in considerazioni solo reclami in cui è chiaramente identificato il reclamante; pertanto, eventuali reclami anonimi non saranno presi in considerazione.

I reclami e le segnalazioni vengono gestite tramite un apposito registro dei reclami e per ognuno di esse verrà inviata comunque una prima risposta entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della stessa. I reclami vengono esaminati dal Responsabile Tecnico dell’Organismo che svolge le opportune indagini.

La gestione di questo requisito è descritta nel dettaglio nella procedura PG.06. “Procedura di gestione dei reclami e ricorsi” disponibile su richiesta.

7.3 – Contenziosi

Per ogni contenzioso che dovesse insorgere tra le parti in ordine alla interpretazione, attuazione, esecuzione, validità ed efficacia dell'attività ispettiva svolta è competente, esclusivamente, il Foro di Bolzano.

8 – CONDIZIONI CONTRATTUALI

Per le condizioni contrattuali dei servizi descritti nel presente Regolamento (compensi e modalità di pagamento, durata, efficacia e rescissione del contratto), trovano applicazione le disposizioni contenute nel modulo di contratto sottoscritto dalle parti.

In caso di revisione del presente documento, le cui modifiche abbiano impatto diretto sui rapporti con il cliente, e/o di eventuali modifiche a requisiti applicabili al settore sarà cura di Prosecure informare gli stessi a mezzo mail.

Le modifiche si intendono accettate dal cliente con la formula del silenzio assenso qualora non pervengano osservazioni entro 5 gg. lavorativi dall'invio della comunicazione; nel caso in cui il cliente non intendesse accettare le modifiche al presente documento ha facoltà di richiedere gli opportuni chiarimenti.

9 – USO DEL LOGO ACCREDIA

Al cliente è inibito l'utilizzo sia del logo di Prosecure che del logo Accredia.